

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «30» 10 2023 года № 18



УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «01» 11 2023 года № 117-0

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 135

Положение об организации и ведении гражданской обороны
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 804 от 26.11.2007 года «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019 года; Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 года «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями от 14 апреля 2023 года, приказом МЧС России № 687 от 14 ноября 2008 года «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и других нормативных правовых актах в области гражданской обороны.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи гражданской обороны в колледже, планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, формирований гражданской обороны образовательной организации, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3. Гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в образовательной организации путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. В целях решения задач по гражданской обороне в образовательной организации создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в колледже заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – План основных мероприятий по ГО и ЧС) образовательной организации.

1.6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности образовательной организации по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Ведение гражданской обороны в образовательной организации заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в колледже осуществляет директор – руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 года «О гражданской обороне»).

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в образовательной организации, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (начальник службы гражданской обороны). Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.10. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в образовательной организации в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в образовательной организации, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.13. Образовательная организация организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения

о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в образовательной организации, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.15. Мероприятия по гражданской обороне в образовательной организации осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Управления образования.

2. Основные задачи гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в колледже являются:

2.1.1. защита постоянного состава работников и обучающихся в период их пребывания в общеобразовательной организации при возникновении ЧС;

2.1.2. создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;

2.1.3. создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС управления образования по обстановке;

2.1.4. накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;

2.1.5. пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

2.2.1. заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в образовательной организации;

2.2.2. целенаправленной подготовкой должностных лиц колледжа к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;

2.2.3. проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся образовательной организации;

2.2.4. планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;

2.2.5. постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС

Образовательная организация в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1. По обучению обучающихся и работников в области ГО и ЧС, БЖД:

3.1.1. обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

3.1.2. разработка с учетом особенностей деятельности организации рабочих программ подготовки состава НФГО;

3.1.3. создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников образовательной организации в области гражданской обороны;

3.1.4. пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.2.1. создание и совершенствование системы оповещения работников, обучающихся;

3.2.2. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в здании колледжа, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, обучающихся в здании образовательной организации (систем громкоговорящей связи оповещения); комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

3.2.3. сбор информации в области ГО и ЧС, и обмен ею.

3.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

3.3.1. организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны обучающихся (передача детей родителям);

3.3.2. организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей общеобразовательной организации;

3.3.3. подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

3.3.4. разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

3.3.5. создание и организация деятельности эвакуационной комиссии образовательной организации, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

3.4. По предоставлению работникам средств индивидуальной защиты:

3.4.1. накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения работников образовательной организации;

3.4.2. разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты работникам образовательной организации.

3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

3.5.1. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

3.6.1. организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы и иными службами.

3.7. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

3.7.1. введение режимов радиационной защиты в образовательном учреждении;

3.7.2. создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;

3.7.3. обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.8. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

3.8.1. обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;

3.8.2. создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем -энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка в здании колледжа при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

3.9.1. создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

3.9.2. осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в образовательной организации, расположенном в очаге поражения;

3.9.3. усиление охраны зданий и сооружений образовательной организации.

3.10. По световой маскировке:

3.10.1. определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

3.10.2. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования образовательной организации в военное время:

3.11.1. создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования образовательной организации в военное время;

3.11.2. планирование, подготовка и проведение неотложных работ в образовательной организации, продолжающей работу в военное время;

3.11.3. заблаговременное создание запасов материально-технических средств, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности образовательной организации;

3.11.4. повышение эффективности защиты образовательного учреждения при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны образовательного учреждения:

3.12.1. создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;

3.12.2. проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных формирований ГО, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;

3.12.3. определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. Ведение гражданской обороны

4.1. План ГО колледжа вводится в действие руководителем ГО образовательной организации в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО колледжа включает:

4.2.1. проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;

4.2.2. приведение в готовность системы органов управления ГО;

4.2.3. реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

4.2.4. проведение мероприятий по защите обучающихся, работников колледжа, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;

4.2.5. обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны.

5. Структура органов управления ГО и ЧС (Приложение 1)

5.1. Руководитель ГО образовательной организации.

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор. Руководителю ГО образовательной организации подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность

за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)

5.2.1. В образовательной организации создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ). Деятельность КЧС и ПБ регламентируется Положением о КЧС и ПБ, утверждаемым директором образовательной организации.

5.2.2. В состав КЧС и ПБ входят:

5.2.3. Председатель КЧС - заместитель директора по Уи ИД;

5.2.4. Заместитель председателя КЧС – председатель комиссии ПУФ;

5.2.5. Члены комиссии: заместитель директора по УПР, преподаватели.

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны образовательной организации.

5.3. Председатель КЧС и ПБ

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ – является заместитель директора по УиИД. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

5.3.2.1. за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

5.3.2.2. за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся образовательной организации;

5.3.2.3. за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;

5.4. Начальник штаба ГО – начальник службы ГО

5.4.1. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в колледже в установленные сроки.

5.4.2. Начальник штаба ГО обязан:

5.4.2.1. постоянно знать состояние гражданской обороны в образовательной организации;

5.4.2.2. организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,

5.4.2.3. организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;

5.4.2.4. осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО,

организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;

5.4.2.5. подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в колледже;

5.4.2.6. ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО управления образования, о его наличии и состоянии;

5.4.2.7. организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

5.4.2.8. поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

5.4.2.9. доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

5.4.2.10. разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

5.4.2.11. изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.5. Штаб ГО и ЧС

5.5.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны образовательной организации является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба, и заместителя включаются руководители формирований.

5.5.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

- своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны образовательной организации.

- разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований, организация их комплектования и поддержания в готовности.

- оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в образовательной организации.

- осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

- организация и проведение обучения работников колледжа в системе ГО и ЧС соответственно:

- а) на курсах УМЦ;

- б) в созданных в образовательной организации учебных группах, отдельно:

- для руководства ГО и руководителей формирований;

- для членов формирований.

- организация и контроль за проведением в колледже мероприятий по ГО и ЧС.

- организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников образовательной организации.

- своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.
- разработка и осуществление:
 - систем связи, оповещения и управления;
 - сил и средств всех видов разведки.
- практическое осуществление:
 - разведки обстановки на объекте;
 - сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;
 - доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;
 - поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.
- дублирование сигналов ГО.
- оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях.
- учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.
- организация во всех подразделениях и формированиях дозиметрического контроля.
- подготовка и проведение с руководителем ГО школы штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
- справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

5.6. Председатель эвакукомиссии (ЭК)

5.6.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в образовательной организации создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором образовательной организации.

5.6.2. Председатель ЭК отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов образовательной организации, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение колледжа в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии, за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников колледжа и обучающихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС, несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакуорганов. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

5.6.3. На председателя ЭК возлагается:

5.6.3.1. сбор сведений о постоянном составе образовательной организации и членов семей, подлежащих эвакуации;

5.6.3.2. разработка планов эвакуации колледжа и вывоза имущества, документов;

5.6.3.3. знание времени, места, способа эвакуации образовательной организации;

5.6.3.4. составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;

5.6.3.5. взаимодействия с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;

5.6.3.6. участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;

5.6.3.7. проведение занятий с постоянным составом образовательной организации и обучающимися по вопросам эвакуации;

5.6.3.8. оповещение и сбор эвакуогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО и ЧС;

5.6.3.9. организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

5.7. Формирования гражданской обороны

В образовательной организации могут создаваться формирования ГО:

- звено связи и оповещения;
- звено охраны общественного порядка;
- санитарный пост;
- пост РХН
- звено выдачи материально – технических, медицинских средств

Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников образовательной организации. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает директор колледжа.

5.7.1. Звено связи.

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из руководителя звена связи и оповещения и посыльных. Руководитель звена подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира звена связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения. Связь организуется через АТС с управлением образования и вышестоящим отделом по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС

образовательной организации. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

Командир звена связи обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

5.7.2. Группа охраны общественного порядка.

Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в образовательной организации создается группа охраны общественного порядка. Группа отвечает за порядок на этажах колледжа, на входах и выходах из здания. Группа состоит из командира и ее членов. Руководитель группы подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

Первоочередной задачей группы охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации обучающихся из здания колледжа, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в образовательной организации.

Командир группы общественного порядка обязан:

1. Организовать группу и постоянно следить за укомплектованностью.
2. Распределить членов группы по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена группы варианты эвакуации из здания образовательной организации.

5.7.3. Санитарное звено

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся колледжа создается санитарный пост, состоящий из руководителя и санпостовцев. Руководителем санитарного поста назначается преподаватель образовательной организации, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

5.7.4. Пост радиационного и химического наблюдения.

Пост радиационного и химического наблюдения предназначен для наблюдения и обнаружения факта радиационного, химического и биологического загрязнения территории колледжа и маршрутов выдвижения.

Руководитель поста подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

5.7.5. Звено выдачи средств индивидуальной защиты.

Звено выдачи средств индивидуальной защиты предназначено для подготовки и централизованной выдачи специального имущества ГО и

средств индивидуальной защиты работникам колледжа и личному составу НФГО. Руководитель звена подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

6. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС

6.1. Подготовка личного состава в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» с изменениями от 11 сентября 2021 года и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.2. Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО и ЧС возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

6.3. Лица, подлежащие подготовке в области ГО:

6.3.1. руководитель ГО - директор образовательной организации;

6.3.2. работники колледжа, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;

6.3.3. личный состав формирований и служб;

6.3.4. работники образовательной организации, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО;

6.3.5. обучающиеся в образовательной организации.

6.4. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

6.4.1. работники образовательной организации;

6.4.2. обучающиеся колледжа;

6.4.3. директор образовательной организации;

6.4.4. работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (уполномоченные работники);

6.4.3. председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (председатели комиссий).

6.5. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

6.5.1. обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, приемам оказания первой помощи пострадавшим, порядка действий по сигналам оповещения, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

6.5.2. совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

6.5.3. совершенствование знаний, умений и навыков в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

6.5.4. овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников колледжа, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6.5.5. выработка у директора колледжа навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.5.6. совершенствование практических навыков директора, председателя комиссии в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.5.7. практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.6. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.7. Подготовка по ГО является обязательной и проводится в образовательной организации, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

6.8. Основными формами обучения в области ГО являются:

6.8.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

6.8.1.1. самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

6.8.1.2. дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны не реже 1 раза в 5 лет, для впервые назначенных лиц на должность – в течение первого года работы;

6.8.1.3. повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» – не реже 1 раза в 3 года, для впервые назначенных лиц на должность – в течение первого года работы;

6.8.1.4. участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

6.8.1.5. участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по

гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов управления гражданской обороной.

6.8.2. Для личного состава формирований и служб:

6.8.2.1. курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

6.8.2.2. обучение личного состава формирований и служб в колледже;

6.8.2.3. участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

6.8.3. Для работников колледжа, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО:

6.8.3.1. прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне;

6.8.3.2. участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

6.8.3.3. индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

6.8.4. Для обучающихся в образовательной организации:

6.8.4.1. обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

6.8.4.2. участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

6.8.4.3. чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио – и видео-материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.9. Обучение в области гражданской обороны обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

6.10. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

6.10.1. для работников – инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже 1 раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

6.10.2. для обучающихся (воспитанников) – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

6.10.2. для директора колледжа, уполномоченного работника и председателя комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже 1 раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

6.11. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

7.2. Для обеспечения обучающихся и сотрудников колледжа, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в колледже создаются запасы этого имущества.

7.3. К имуществу гражданской обороны школы относятся:

7.3.1. средства индивидуальной защиты;

7.3.2. индивидуальные средства медицинской помощи;

7.3.3. средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации – руководителя ГО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГО И ЧС

